РЕСПУБЛИКА ИНГУШЕТИЯ

ГІАЛГІАЙ РЕСПУБЛИКА

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ г.НАЗРАНЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 444 от "29" 07 2021 г.

Об утверждении Положения о порядке оказания единовременной материальной помощи гражданам г.Назрань

В целях социальной поддержки малоимущих жителей г.Назрань, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, Администрация г.Назрань **постановляет:**

1. Утвердить Положение о оказании единовременной материальной помощи гражданам (приложение№1)
2. Утвердить состав комиссии Администрации г. Назрань по оказанию единовременной материальной помощи гражданам (приложении №2)
3. Признать утратившим силу постановления Администрации г. Назрань от 12.12.2014 г. № 596 « Об утверждении положения о порядке оказания единовременной материальной помощи гражданам г.Назрань»
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации г. Назрань Алхастову Х. М.

Глава Назрань У.Х.Евлоев

сост: А.Х.Майсигова
юрист:

Документ создан в электронной форме. № 444 от 29.07.2021. Исполнитель: Гудиева З.Д.

Приложение №1
к Постановлению
Администрации г. Назрань
от «23» 07 2021 г. № 444

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания единовременной материальной помощи гражданам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правовые и организационные основы оказания единовременной материальной помощи гражданам, постоянно проживающим и зарегистрированным в г.Назрань, и разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.04.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Законом Республики Ингушетия «О мерах социальной поддержки малоимущих слоев населения» от 31.12.2004 г. № 40-рз.

1.2. Предметом регулирования настоящего Положения не являются отношения, связанные с предоставлением гражданам льгот и социальных гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Ингушетия и муниципальными правовыми актами Городского совета г. Назрань.

1.3. Единовременная материальная помощь предоставляется в пределах соответствующей статьи расходов бюджета г. Назрань, предусмотренных на указанные цели в текущем году.

2. Основания и субъекты оказания единовременной материальной помощи

2.1.Единовременная материальная помощь предоставляется в целях помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

Трудная жизненная ситуация - ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, сиротство, безнадзорность, безработица, одиночество жизненно важные социальные потребности – уход за детьми, приобретение предметов первой необходимости и т.д., которую он не может преодолеть самостоятельно;

Документ создан в электронной форме. № согл-2231616-4 от 01.02.2021. Исполнитель: Гудиева З.Д.

стихийные бедствия(ураган, наводнение, землетрясение); пожар, разрушение жилища, другие несчастные случаи.

одиноко проживающий гражданин - лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, имеющее место жительства в г.Назрань, самостоятельно ведущее домашнее хозяйство, не имеющее других родственников, зарегистрированных совместно с ним по месту жительства;
семья - лица, связанные родством и (или) свойством (супруги, их дети и родители, усыновители и усыновленные, братья и сестры, пасынки и падчерицы), являющиеся гражданами Российской Федерации, имеющие место жительства в г.Назрань, совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство.

3. Организация работы комиссии по рассмотрению заявлений граждан на оказание единовременной материальной помощи

3.1. Решение о предоставлении материальной помощи принимается комиссией Администрации г. Назрань.

3.2. Функции комиссии:

- рассмотрение ходатайств глав административных округов города Назрань, обратившихся по вопросу предоставления единовременной материальной помощи гражданам обратившихся в округа за оказанием материальной помощью;

-принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи.

3.3.Комиссию возглавляет председатель, который руководит ее деятельностью и осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений.

3.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины из состава комиссии.

3.6. Комиссия рассматривает предоставленные документы без заявителя.

3.7. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии (Приложение №3 к Положению о порядке оказания единовременной материальной помощи гражданам).

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования.

Документ создан в электронной форме. № осгр-2231616-4 от 01.02.2021. Исполнитель: Гулиева З.Л.

3.8. Комиссия имеет право вынести решение об оказании единовременной материальной помощи гражданам, либо решение о мотивированном отказе в предоставлении такой помощи.

3.9. Основаниями для отказа в предоставлении материальной помощи являются:

а) отсутствие у заявителя и членов его семьи права на получение материальной помощи;

б) представление заявителем неполного комплекта документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка;

в) наличие противоречивых сведений в документах, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка;

г) несоответствие документов, представленных заявителем, требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

д) представление неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи;

е) если доход на каждого члена семьи превышает прожиточный минимум

ж) отсутствие средств в бюджете г.Назрань на оказание материальной помощи.

3.10. В зависимости от решения, принятого комиссией, заявителю направляется письменный ответ об удовлетворении его просьбы с указанием размера единовременной материальной помощи либо об отказе с указанием причин отказа.

3.11. Секретарь комиссии обеспечивает проведение заседаний, в том числе готовит совместно с членами комиссии необходимые документы, оформляет протокол, ведет делопроизводство.

4. Формы и размер материальной помощи

4.1. Оказание единовременной материальной помощи осуществляется в форме единовременной денежной выплаты.

4.2. При определении размера оказываемой единовременной материальной помощи комиссией учитываются: материально-бытовые условия заявителя, состав и доход семьи, причины и обстоятельства, побудившие заявителя к обращению за помощью.

4.3. Размер единовременной материальной помощи устанавливается комиссией согласно представленным документам индивидуально в каждом конкретном случае с учетом количества обращений граждан, в пределах бюджетных ассигнований запланированных в бюджете города

4.4. Размер единовременной материальной помощи – минимальный не ниже прожиточного минимума, установленного в регионе, и не выше 30 тысяч рублей.

Документ создан в электронной форме. № согл-2231616-4 от 01.02.2021. Исполнитель: Гулиева З.Л.

5. Порядок обращения за единовременной материальной помощью

5.1. Граждане, желающие получить единовременную материальную помощь обращаются в администрацию административного округа по месту регистрации и фактического проживанию с заявлением (приложение №1 к Положению о порядке оказания единовременной материальной помощи гражданам).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт или иное удостоверение личности);

- справка о составе семьи с места жительства;

- копии свидетельств о рождении детей (по необходимости);

- справки о доходах всех членов семьи, проживающих совместно, за последние 3 месяцев;

- документы, подтверждающие предстоящие денежные затраты, или документы, подтверждающие расходы, понесенные заявителем (не более чем за последние шесть месяцев);

- документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию;

- номер лицевого счета;

- СНИЛС.

5.2. Заявление регистрируется соответствующим специалистом администрации административного округа и проверяется относительно повторности по данному вопросу.

5.3. Глава администрации административного округа, после рассмотрения поданных документов, составляет акт обследования жилищно- бытовых условий(приложение № 2), и направляет ходатайство и сформированный пакет документов на оказание материальной помощи на рассмотрение в комиссию Администрации г.Назрань (акт ж/б, копия паспорта заявителя, СНИЛС и № лицевого счета)

5.4. От имени малолетних и несовершеннолетних граждан, а также граждан, признанных судом недееспособными или ограниченными в дееспособности, заявления подаются их законными представителями.

От имени граждан, находящихся на надомном обслуживании, с заявлением вправе обратиться социальный работник, осуществляющий такое обслуживание.

5.5. Заявитель и должностные лица организаций, выдавшие ему документы о составе семьи и доходах, несут ответственность за подлинность предоставленных сведений в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Комиссия в 15-дневный срок с момента регистрации заявления принимает решение о предоставлении заявителю адресной материальной помощи, ее размере или выносит решение об отказе в предоставлении.

5.7.Материальная помощь назначается распоряжением главы Администрации города, издаваемым на основании протокола заседания комиссии. Необходимые документы об оказании материальной помощи направляются в бухгалтерию Администрации города для выделения денежных средств.

5.8. Денежные средства перечисляются на лицевой счет заявителя

5.9. Единовременная материальная помощь оказывается один раз в течение года.

Документ создан в электронной форме. № осгр 2231616 4 от 01.02.2021 Исполнитель: Булыгина Э.В.