



АДМИНИСТРАЦИЯ г. НАЗРАНЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 250от "14" 06 2024 г

О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности МО «Городской округ г. Назрань»

В соответствии с пунктом 2 - 2.2 статьи 4.1 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; пунктом 7 - 9 Положения о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»; Администрация г. Назрань

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности МО «Городской округ город Назрань» (Приложение №1);
2. Функциональные обязанности членов комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности МО «Городской округ город Назрань» (Приложение №2);
3. Состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности МО «Городской округ город Назрань» (Приложение №3);
4. Признать утратившим силу постановление Администрации г. Назрань от 16.03.2018 г. № 234 «О городской комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»;
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава г. Назрань

У. Х. Евлоев

Сост.: З. М. Яндиев
Согл.: юрист

003570

Положение

о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций
и обеспечению пожарной безопасности МО «Городской округ город Назрань»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности МО «Городской округ город Назрань» (далее - КЧС и ОПБ) является постоянно действующим координационным органом территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в МО «Городской округ город Назрань» (далее – муниципальное звено РСЧС).

1.2. КЧС и ОПБ предназначена для организации и выполнения работ по предупреждению чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС), а в случае их возникновения - для обеспечения безопасности и защиты населения, окружающей среды, уменьшения ущерба от ЧС, локализации и ликвидации ЧС и пожаров.

1.3. КЧС и ОПБ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Ингушетия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Ингушетия, муниципальными правовыми актами Администрации муниципального образования «Городской округ город Назрань», а также настоящим Положением.

2. Основные задачи КЧС и ОПБ

2.1. Основными задачами КЧС и ОПБ являются:

- участие в реализации государственной политики в области предупреждения и ликвидации ЧС и обеспечения пожарной безопасности;
- организация разработки проектов правовых актов в муниципальном образовании «Городской округ город Назрань» (далее – муниципальное образование) в области защиты населения и территорий от ЧС и пожаров, а также подготовка предложений и решений по совершенствованию деятельности по обеспечению пожарной безопасности;
- взаимодействие со средствами массовой информации в вопросах информирования населения в сфере предупреждения и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и обеспечения пожарной безопасности;

- обеспечение готовности органов управления, сил и средств к действиям в ЧС и при тушении пожаров, а также создание и поддержание в постоянной готовности пунктов управления по ликвидации ЧС и пожаров;
- организация сбора и обмена информацией в сфере защиты населения и территорий от ЧС и пожаров;
- руководство подготовкой населения к действиям в ЧС и при пожарах;
- организация и контроль осуществления мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС и пожаров, а также по обеспечению надёжности работы потенциально опасных объектов в условиях ЧС;
- организация наблюдения и контроля состояния окружающей среды и потенциально опасных объектов, прогнозирования ЧС;
- взаимодействие с объектовыми КЧС и ОПБ по вопросам предупреждения, ликвидации ЧС и пожаров, а в случае необходимости - принятие решения о направлении сил и средств для оказания помощи в ликвидации ЧС и пожаров;
- руководство работами по ликвидации ЧС, крупных пожаров.

3. Функции КЧС и ОПБ

3.1. КЧС и ОПБ в соответствии с возложенными на неё задачами выполняет следующие функции:

- организует прогнозирование и оценку обстановки на территории муниципального образования и зоне ответственности, которая может сложиться в результате ЧС природного и техногенного характера и пожаров;
- разрабатывает и планирует проведение мероприятий по предупреждению, ликвидации ЧС природного и техногенного характера и пожаров;
- взаимодействует с органами государственного надзора и контроля в сфере защиты населения и территорий от ЧС и пожаров;
- осуществляет контроль подготовки органов управления, в полномочия которых входит решение вопросов защиты населения и территорий от ЧС и обеспечения пожарной безопасности, к действиям в ЧС, подготовку населения к действиям в условиях угрозы и возникновения ЧС и пожаров;
- контролирует деятельность организаций и учреждений независимо от организационно - правовых форм и форм собственности по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС и пожаров;
- организует работу по привлечению общественных организаций и граждан к проведению мероприятий по ликвидации ЧС и крупных пожаров.

4. Основные права КЧС и ОПБ

4.1. КЧС и ОПБ в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать у Администрации муниципального образования «Городской округ город Назрань», (далее – Администрации муниципального образования), надзорных органов, организаций, учреждений и общественных объединений необходимые материалы и информацию по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС и обеспечения пожарной безопасности;
- заслушивать на своих заседаниях представителей организаций, учреждений и общественных объединений по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС и обеспечения пожарной безопасности;
- привлекать к работе представителей Администрации муниципального образования, организаций, учреждений и общественных объединений по согласованию с их руководителями;
- вводить в зонах ЧС режимы функционирования РСЧС;
- создавать рабочие группы из числа специалистов Администрации муниципального образования и представителей заинтересованных организаций, учреждений по направлениям деятельности КЧС и ОПБ, определять полномочия и порядок работы этих групп;
- привлекать в установленном порядке силы и средства, входящие в состав муниципального звена РСЧС, для выполнения работ по предупреждению и ликвидации ЧС, проведения спасательных и аварийно-восстановительных работ.

5. Состав КЧС и ОПБ

5.1. Состав КЧС и ОПБ утверждается постановлением Администрации муниципального образования.

5.2. Состав КЧС и ОПБ формируется из должностных лиц Администрации муниципального образования, а также организаций, обеспечивающих деятельность жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, здравоохранения, связи, общественного порядка, пожарной безопасности, действующих на территории муниципального образования.

5.3. Председателем КЧС и ОПБ является Глава муниципального образования «Городской округ город Назрань»

5.4. КЧС и ОПБ состоит из постоянно действующего аппарата управления и привлекаемых в случае необходимости оперативных групп для работы и осуществления руководства и взаимодействия на месте ЧС.

5.5. Формирование оперативных групп осуществляется в зависимости от вида ЧС из членов КЧС и ОПБ с привлечением в установленном порядке необходимых специалистов.

6. Порядок работы КЧС и ОПБ

6.1. КЧС и ОПБ осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом, принимаемым на заседании КЧС и ОПБ, утверждаемым её председателем.

6.2. Заседания КЧС и ОПБ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.3. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется членами КЧС и ОПБ, в ведении которых находятся вопросы повестки дня.

6.4. Материалы должны быть представлены секретарю КЧС и ОПБ, как правило, не позднее 10 дней до проведения заседания.

6.5. Заседания КЧС и ОПБ проводит председатель или по его поручению один из его заместителей.

6.6. Заседание КЧС и ОПБ считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины её членов.

6.7. Члены КЧС и ОПБ принимают участие в заседаниях комиссии с правом замены.

6.8. Решения КЧС и ОПБ принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов КЧС и ОПБ. В случае равенства голосов решающим является голос председателя КЧС и ОПБ.

6.9. Решения КЧС и ОПБ оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем КЧС и ОПБ или его заместителем, председательствующим на заседании, секретарём КЧС и ОПБ, а при необходимости - в виде проектов распоряжений и постановлений Администрации муниципального образования «Городской округ город Назрань».

6.10. Решения КЧС и ОПБ доводятся до исполнителей выписками из протоколов заседаний комиссии.

6.11. Решения КЧС и ОПБ, принимаемые в соответствии с её компетенцией, являются обязательными для выполнения всеми организациями, учреждениями, расположенными на территории муниципального образования, независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности.

6.12. Оповещение членов КЧС и ОПБ и приглашенных лиц о сроках предстоящего заседания и предлагаемой повестке дня осуществляется по решению председателя КЧС и ОПБ (его заместителей) оперативным дежурным через Единую дежурно - диспетчерскую службу муниципального образования (далее –

ЕДДС) с использованием автоматизированной системы оповещения или по телефону в ручном режиме.

6.13. Оповещение членов КЧС и ОПБ при возникновении аварий, катастроф или стихийных бедствий осуществляется по решению председателя КЧС и ОПБ (его заместителей) через ЕДДС с использованием АСО специально разработанным схемам.

7. Основные мероприятия, проводимые КЧС и ОПБ в режимах функционирования РСЧС

7.1. При отсутствии угрозы возникновения ЧС на территории муниципального образования КЧС и ОПБ функционирует в режиме повседневной деятельности.

7.2. Решением главы муниципального образования «Городской округ город Назрань» – председателя КЧС и ОПБ может устанавливаться один из следующих режимов функционирования:

- режим повышенной готовности – при угрозе возникновения ЧС;
- режим чрезвычайной ситуации – при возникновении и ликвидации ЧС.

7.3. В режиме повседневной деятельности работа КЧС и ОПБ организуется на основании годового плана работы. По мере необходимости проводятся внеплановые заседания.

Мероприятия, проводимые КЧС и ОПБ, направлены:

- на осуществление наблюдения за состоянием окружающей природной среды, обстановкой на потенциально опасных объектах и прилегающих к ним территориях;
- планирование и выполнение мероприятий по предупреждению ЧС, обеспечению безопасности и защиты населения, сокращению возможных потерь и ущерба, а также по повышению устойчивости функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях;
- совершенствование подготовки органов управления и сил муниципального звена РСЧС к действиям при чрезвычайных ситуациях, организация подготовки населения способам защиты и действиям в ЧС;
- контроль создания и восполнения резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации ЧС.

7.4. В режиме повышенной готовности проводится оповещение и сбор КЧС и ОПБ, оценивается обстановка, заслушиваются предложения, принимается решение по сложившейся обстановке и доводится до исполнителей.

Дополнительно проводятся:

- организация круглосуточного дежурства руководящего состава КЧС и ОПБ (при необходимости);

- усиление наблюдения за состоянием окружающей среды, обстановки на потенциально опасных объектах и прилегающих к ним территориях, прогнозирование возможности возникновения ЧС и их масштабов;

- принятие мер по защите населения и окружающей среды, обеспечению устойчивого функционирования объектов;

- приведение в состояние готовности сил и средств для ликвидации ЧС, уточнение планов их действий и выдвижения (при необходимости) в зону предполагаемой ЧС;

- развёртывание и подготовка к работе пункта управления.

7.5. В режиме чрезвычайной ситуации проводится оповещение и сбор КЧС и ОПБ, на место ЧС высылаются оперативная группа, оценивается обстановка, заслушиваются предложения по сложившейся обстановке, принимается решение и доводится до исполнителей.

Мероприятия, проводимые КЧС и ОПБ в режиме чрезвычайной ситуации, направлены на:

- организацию защиты населения;

- определение границ зоны ЧС;

- организацию ликвидации ЧС;

- организацию работ по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики, первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;

- осуществление непрерывного наблюдения за состоянием окружающей среды в зоне ЧС, за обстановкой на аварийных объектах и прилегающих к ним территориях.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности МО «Городской округ город Назрань»

1. Функциональные обязанности Председателя Комиссии

Председатель комиссии по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее по тексту - ЧС) и обеспечению пожарной безопасности (далее по тексту - ПБ) несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач, организацию работы КЧС и ОПБ и ее готовность.

Обязан:

В повседневной деятельности:

- руководить разработкой годового плана работы КЧС и ОПБ;
- руководить разработкой плана действий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных, принимать участие в его корректировке;
- проводить заседания, проверки, экспертизы и другие мероприятия, связанные с безаварийным функционированием хозяйства города;
- руководить подготовкой личного состава КЧС и ОПБ к действиям в экстремальных ситуациях и обеспечивать их постоянную готовность к ликвидации последствий возможных аварий, катастроф и стихийных бедствий;
- обеспечивать взаимодействие с управлениями, ведомствами и другими организациями, а также привлекаемыми органами и силами;
- организовать управление силами и средствами в районе бедствия;
- контролировать деятельность учреждений и организаций на территории города независимо от ведомственной подчиненности по вопросам снижения опасности возникновения аварий, катастроф и стихийных бедствий, возможного ущерба от них и готовности к ликвидации их последствий;
- принимать участие в решении вопросов о целесообразности размещения на территории сельского поселения объектов, потенциально опасных для жизни и здоровья населения и природной среды;
- привлекать к работе КЧС и ОПБ по ликвидации ЧС необходимых специалистов;
- доводить до вышестоящих органов предложения и рекомендации по вопросам предотвращения аварий, катастроф и стихийных бедствий, организовать защиту и жизнеобеспечение населения в ЧС;
- проводить систематические тренировки по оповещению и сбору личного состава КЧС и ОПБ (в дневное и ночное время).

При угрозе чрезвычайных ситуаций (ЧС):

- организовывать оповещение населения в случае угрозы ЧС;

- принять экстренные меры по защите населения, оказать помощь пострадавшим, локализовать аварии, доложить главе сельского поселения;
- организовать ведение разведки всех видов, выслать отряд готовности в место ЧС;
- определить масштабы бедствия, размеры ущерба, прогнозировать последствия исходя из предложений специалистов и членов комиссий;
- принимать экстренные меры по обеспечению защиты населения от аварий, катастроф и стихийных бедствий, его жизнеобеспечению в чрезвычайных условиях;
- обеспечивать управление на месте происшествия силами и средствами;
- осуществлять контроль за привлечением согласно плану взаимодействия необходимых сил и средств;
- доводить информацию до заинтересованных организаций и населения о положении дел и результатах работы по ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий;
- выявлять причины аварий (катастроф) совместно со специалистами комиссии по административному и техническому расследованию;
- организовать аварийно-спасательные и другие неотложные работы и руководство их проведением.

При возникновении ЧС:

- организовывать оповещение населения в случае ЧС;
- принять экстренные меры по защите населения, оказать помощь пострадавшим, локализовать аварии;
- организовать ведение разведки всех видов, выслать отряд готовности в место ЧС;
- определить масштабы бедствия, размеры ущерба, прогнозировать последствия исходя из предложений специалистов и членов комиссий;
- принимать экстренные меры по обеспечению защиты населения от аварий, катастроф и стихийных бедствий, его жизнеобеспечению в чрезвычайных условиях;
- обеспечивать управление на месте происшествия силами и средствами;
- осуществлять контроль за привлечением согласно плану взаимодействия необходимых сил и средств;
- доводить информацию до заинтересованных организаций и населения о положении дел и результатах работы по ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий;
- выявлять причины аварий (катастроф) совместно со специалистами комиссии по административному и техническому расследованию;
- организовать АС и ДНР и руководство их проведением.

2. Функциональные обязанности заместителя председателя КЧС и ОПБ

Заместитель председателя КЧС и ОПБ на период работы Комиссии подчиняется председателю КЧС и ОПБ, а в случае его отсутствия выполняет его

обязанности и несет персональную ответственность за выполнение задач, организацию работы Комиссии и ее готовность.

Обязан:

В повседневной деятельности:

- принимать участие в составлении плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, с учетом прогноза аварий, катастроф, стихийных бедствий;
- организовать выполнение мероприятий по предотвращению и ликвидации последствий крупных аварий, стихийных бедствий и руководить подчиненными службами;
- участвовать в выполнении районных, краевых долгосрочных программ;
- контролировать готовность и совершенствование подготовки органов управления, служб;
- координировать действия территориальных органов управления по предупреждению чрезвычайных ситуаций.

При угрозе ЧС:

- прибыть в зал заседания КЧС и ПБ или к месту угрозы чрезвычайной ситуации;
- уяснить и оценить обстановку, доложить предварительное решение председателю комиссии КЧС и ПБ сельского поселения;
- оценить масштабы происшествия, размеры ущерба и последствий аварии, катастрофы или стихийного бедствия;
- лично, через членов комиссии по чрезвычайным ситуациям города осуществлять контроль за выполнением аварийно-спасательных и других неотложных работ в районе бедствия;
- при необходимости привлекать специалистов, а также силы и средства, не предусмотренные планом;
- готовить свои данные об обстановке для принятия решения на ликвидацию чрезвычайных ситуаций города, исполнять обязанности.

При возникновении ЧС:

- прибыть в зал заседания КЧС и ПБ или к месту чрезвычайной ситуации;
- уяснить и оценить обстановку, доложить предварительное решение председателю комиссии КЧС и ПБ города;
- оценить масштабы происшествия, размеры ущерба и последствий аварии, катастрофы или стихийного бедствия;
- лично, через членов комиссии по чрезвычайным ситуациям города осуществлять контроль за выполнением аварийно-спасательных и других неотложных работ в районе бедствия;
- при необходимости привлекать специалистов, а также силы и средства, не предусмотренные планом;
- готовить свои данные об обстановке для принятия решения на ликвидацию чрезвычайных ситуаций города, исполнять обязанности.

3. Функциональные обязанности секретаря Комиссии

Обязан:

В повседневной деятельности:

- секретарь Комиссии подчиняется председателю Комиссии и работает под его руководством;
- осуществляет сбор членов Комиссии на заседания;
- уточняет списки членов Комиссии на заседания, ведет протокол заседания;
- доводит принятые на заседаниях Комиссии решения до исполнителей и контролирует их исполнение.

При угрозе ЧС:

- контролирует ход оповещения и прибытия членов Комиссии;
- организует сбор и учет поступающих докладов и донесений;
- обобщает поступающую информацию, готовит доклады председателю Комиссии, в вышестоящие органы;
- ведет учет принятых и отданных распоряжений, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов о их исполнении.

При возникновении:

- контролирует ход оповещения и прибытия членов Комиссии;
- организует сбор и учет поступающих докладов и донесений;
- обобщает поступающую информацию, готовит доклады председателю Комиссии, в вышестоящие органы;
- ведет учет принятых и отданных распоряжений, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов о их исполнении.

4. Функциональные обязанности начальника службы оповещения и связи:

Начальник службы оповещения и связи отвечает за постоянную готовность сил и средств к своевременному выполнению возложенных на службу задач.

ОН ОБЯЗАН:

При повседневной деятельности:

- участвовать в разработке Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС;
- разрабатывать и корректировать план службы по обеспечению мероприятий предупреждения и ликвидации ЧС в мирное время;
- укомплектовать формирования службы личным составом и оснастить их табельным имуществом;
- организовать обучение личного состава формирований оповещения и связи;
- разрабатывать и осуществлять мероприятия по повышению устойчивости работы средств связи и оповещения;
- проверять готовность службы к выполнению задач в ЧС.

При угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций:

- с получением соответствующей информации (распоряжение, сигнал) прибыть к месту сбора комиссии по ЧС, уяснить задачи службы;
- привести в готовность формирования службы;
- оповестить рабочих и служащих объекта;

- в соответствии с решением председателя комиссии организовать и поддерживать связь, обеспечивающую управление структурными подразделениями и формированиями объекта и взаимодействие с комиссиями по ЧС, управлениями и отделами ГО и ЧС района и соседних объектов;

- обеспечить личный состав службы средствами индивидуальной защиты;

- организовать укрытие личного состава службы в защитном сооружении на период выпадения радиоактивных веществ и при угрозе заражения объекта парами химически опасных веществ;

- обеспечить ремонт аппаратуры и восстановление разрушенных линий связи в ходе ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- обеспечить соблюдение мер безопасности при проведении ремонтно-восстановительных работ на линиях связи и оповещения;

- докладывать председателю КЧС о ходе ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

5. Функциональные обязанности начальника финансового управления Администрации г. Назрань

Начальник финансового управления Администрации г. Назрань на период работы комиссии КЧС и ПБ подчиняется председателю КЧС и ПБ.

Он обязан:

В повседневной деятельности:

- участвовать в подготовке годового плана КЧС и ПБ;

- организовывать финансирование мероприятий в области защиты населения и территорий от ЧС;

- организовывать создание резервов финансовых средств для использования их при ликвидации возникших ЧС;

- организовывать содействие устойчивому функционированию организаций в условиях ЧС;

- в соответствии с законодательством осуществлять финансирование органов, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС, организовывать финансирование мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС.

При угрозе ЧС:

- организовать финансирование мероприятий в области защиты населения и территорий от ЧС;

- вносить предложения по использованию резервов финансовых средств при ликвидации возникших аварий, катастроф и стихийных бедствий;

- участвовать в организации устойчивого функционирования организаций в условиях ЧС.

При возникновении ЧС:

- организовать финансирование мероприятий в области защиты населения и территорий от ЧС;

- вносить предложения по использованию резервов финансовых средств при ликвидации возникших аварий, катастроф и стихийных бедствий;

- участвовать в организации устойчивого функционирования организаций в условиях ЧС;

- принимать участие в работе комиссии по оценке ущерба, вызванного чрезвычайными ситуациями, готовить документы для его компенсации.

6. Функциональные обязанности начальника противопожарной службы

Начальник противопожарной службы на период работы КЧС и ПБ подчиняется председателю КЧС и ПБ и несет персональную ответственность за подготовку и готовность сил и средств к выполнению задач по локализации и ликвидации чрезвычайной ситуации, за обеспечение противопожарной безопасности района, готовность частей к немедленному действию.

Он обязан:

В повседневной деятельности:

- разрабатывать и проводить мероприятия по повышению противопожарной устойчивости города и осуществлять контроль за их выполнением;
- контролировать работы по снижению ущерба от пожаров, аварий, катастроф и ЧС;
- принимать участие в разработке и корректировке плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального образования;
- прогнозировать обстановку, определять потребность сил и средств для локализации и ликвидации очагов пожаров;
- организовать подготовку сил и средств городского поселений для выполнения противопожарных мероприятий.

При угрозе ЧС:

- с получением соответствующей информации прибыть к месту сбора КЧС и ПБ, уточнить задачи службы;
- привести в полную готовность силы и средства противопожарной службы, включая имеющиеся на объектах противопожарные формирования и добровольные пожарные дружины;
- уточнить обстановку, дать предложения председателю КЧС и ПБ по проведению неотложных противопожарных мероприятий;
- уточнить задачи противопожарным подразделениям и формированиям;
- создать необходимый резерв сил и средств;
- принимать участие в выработке решения по предупреждению аварий, катастроф и стихийных бедствий.

При возникновении ЧС:

- с получением соответствующей информации прибыть к месту сбора КЧС и ПБ, уточнить задачи службы;
- принять участие в выработке решения по ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий;
- привести в полную готовность силы и средства противопожарной службы, включая имеющиеся на объектах противопожарные формирования и добровольные пожарные дружины;
- уточнить обстановку, дать предложения председателю КЧС и ПБ по проведению неотложных противопожарных мероприятий;
- немедленно приступить к ликвидации пожара или выполнению поставленной задачи с последующим докладом председателю КЧС и ПБ;
- уточнить задачи противопожарным подразделениям и формированиям;
- создать необходимый резерв сил и средств;
- представить данные по причиненному материальному ущербу.

7. Функциональные обязанности начальника медицинской службы

Начальник медицинской службы гражданской обороны подчиняется председателю КЧС и ПБ

Он обязан:

В повседневной деятельности:

- участвовать в подготовке годового плана КЧС и ПБ;
- организовать текущие работы по созданию, планированию, поддержанию в постоянной готовности сил и средств службы медицины катастроф муниципального образования (далее - СМК);
- проверять готовность СМК;
- организовывать подготовку личного состава СМК, специалистов дополнительных аварийно-спасательных формирований к оказанию первой и специализированной помощи;
- организовать создание, накопление, обеспечение и контроль за хранением и правильностью использования резерва медицинского имущества и материально-техническое обеспечение СМК.

При угрозе ЧС:

- организовать оповещение органов управления СМК и личного состава;
- быть готовым для введения в действие плана медико-санитарного обеспечения в ЧС населения района;
- обеспечить непрерывное и оперативное управление силами и средствами СМК;
- организовать подготовку лечебно-эвакуационного обеспечения населения в случае ЧС;
- организовать подготовку экстренного психологического обеспечения профессиональных спасателей и пострадавших;
- организовать медицинскую помощь личному составу спасательных формирований;
- организовать взаимодействие со спасательными службами муниципального образования;
- организовать и обеспечить ведение и своевременное представление в КЧС и ПБ запрашиваемой учетно-отчетной документации;
- организовать информационное обеспечение населения.

При возникновении ЧС:

- организовать оповещение органов управления СМК, личного состава;
- ввести в действие план медико-санитарного обеспечения в ЧС населения района;
- обеспечить непрерывное и оперативное управление силами и средствами СМК;
- организовать и провести лечебно-эвакуационное обеспечение населения в случае ЧС;
- организовать экстренное психологическое обеспечение профессиональных спасателей и пострадавших;
- организовать медицинскую помощь личному составу спасательных формирований;
- организовать взаимодействие со спасательными службами муниципального образования;
- обеспечить ведение и своевременное представление в КЧС и ПБ запрашиваемой учетно-отчетной документации;
- организовать информационное обеспечение населения.

**8. Функциональные обязанности начальника службы энергетики
и светомаскировки**

Начальник службы энергетики и светомаскировки на период работы КЧС и ОПБ подчиняется председателю КЧС и ОПБ.

Он обязан:

В повседневной деятельности:

- участвовать в разработке плана действий службы энергетики по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в муниципальном образовании;
- организовать выявление источников опасности, оценивать и прогнозировать последствия возможных аварий, катастроф, стихийных бедствий на предприятиях энергетики;
- участвовать в разработке и реализации мероприятий, направленных на снижение опасности возникновения аварий на предприятиях энергетики, вносить свои предложения по ликвидации их последствий;
- принимать решения на проведение экстренных мер по обеспечению защиты рабочих и служащих от последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий, снижение ущерба при их ликвидации;
- организовать ускоренное выполнение соответствующих инженерно-технических мероприятий, способствующих устранению угрозы возникновения производственной аварии или снижению возможных последствий при ее возникновении, или при наступлении стихийного бедствия.

При угрозе ЧС:

- организовать приведение в готовность подчиненных и привлекаемых сил и средств, предназначенных для проведения ремонтных работ на объектах энергетики;
- оценить возможные обстановку, масштабы происшествия, размеры ущерба и другие последствия в условиях чрезвычайной ситуации;
- организовать подготовку мероприятий по безаварийному отключению и остановке производства;
- организовать контроль за подготовкой материально-технического обеспечения мероприятий по ликвидации угрозы производственных аварий, снижению возможных последствий при их возникновении и проведению аварийно-восстановительных работ в ходе их ликвидации;
- осуществлять контроль за подготовкой сил и средств для проведения спасательных работ.

При возникновении ЧС:

- организовать приведение в готовность подчиненных и привлекаемых сил и средств, предназначенных для проведения ремонтных работ на объектах энергетики;
- оценить обстановку и масштабы происшествия, размеры ущерба и других последствий аварий;
- организовать проведение мероприятий по безаварийному отключению и остановке производства в зоне ЧС;
- организовать контроль за материально-техническим обеспечением мероприятий по ликвидации ЧС и производственных аварий, снижению возможных последствий и проведению аварийно-восстановительных работ в ходе их ликвидации;
- осуществлять контроль за действиями сил и средств при проведении аварийно-восстановительных и спасательных работ;
- обеспечить освещение мест (районов) при проведении аварийно-восстановительных работ.

9. Функциональные обязанности начальника службы охраны общественного порядка

Начальник службы охраны общественного порядка на период работы в КЧС и ПБ подчиняется председателю КЧС и ПБ, несет персональную ответственность за подготовку и готовность сил и средств к выполнению задач по охране общественного порядка в зонах ЧС.

Он обязан:

В повседневной деятельности:

- проводить мероприятия, направленные на обеспечение личной безопасности граждан от противоправных посягательств путем предупреждения и раскрытия преступлений;
- организовывать, поддерживать и осуществлять мероприятия по обеспечению дорожного движения на автомобильных дорогах;
- обеспечивать охрану общественного порядка и общественной безопасности.

При угрозе ЧС:

- организовать проведение мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения при эвакуации и рассредоточении населения, а также на маршрутах ввода сил и средств для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- проводить мероприятия, направленные на обеспечение личной безопасности от противоправных посягательств путем предупреждения и раскрытия преступлений, при возникновении ЧС природного и техногенного характера;
- обеспечивать общественный порядок в зонах возможных ЧС.

При возникновении ЧС:

- осуществлять мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения при эвакуации и рассредоточении населения, а также на маршрутах ввода сил и средств для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- проводить мероприятия, направленные на обеспечение личной безопасности от противоправных посягательств путем предупреждения и раскрытия преступлений, при возникновении ЧС природного и техногенного характера;
- обеспечивать общественный порядок и охрану материальных и культурных ценностей и собственность граждан в очагах бедствия и в ходе ведения АС и ДНР.

10. Функциональные обязанности начальника автотранспортной службы

Начальник автотранспортной службы ГО является членом КЧС и ПБ и подчиняется по работе в комиссии Председателю КЧС и ПБ и его заместителям. Он отвечает за обеспечением транспортных перевозок связанных с проведением эвакуационных мероприятий при возникновении ЧС в мирное и военное время, проведение работ по обеззараживанию транспорта, а также других целей гражданской обороны

Он обязан:

- координировать деятельность всех структурных подразделений, входящих в состав автотранспортной службы ГО муниципального образования, в мирное и военное время;
- контролировать готовность транспортных средств, и руководящего состава службы для обеспечения мероприятий ГО;
- контролировать своевременное проведение ремонтных работ по восстановлению техники и пополнение запаса запасных частей.

- организовывать подготовку водительского состава службы к действиям в случае возникновения ЧС мирного и военного времени.

При угрозе или возникновении ЧС:

- при получении установленного сигнала прибыть на место сбора КЧС и ПБ;
- уточнить создавшуюся обстановку, получить задачу у Председателя КЧС и ПБ и приступить к ее выполнению в соответствии с имеющимися планами;
- производить доклады о выполненных мероприятиях.

11. Функциональные обязанности

начальника службы наблюдения и лабораторного контроля

Начальник службы наблюдения и лабораторного контроля (далее – СНЛК) подчиняется председателю КЧС и ПБ и отвечает за организацию контроля за эпидемиологической обстановкой и соблюдение мер безопасности в зоне ЧС.

Он обязан:

В повседневной деятельности:

- осуществлять постоянный контроль за качеством воды и атмосферного воздуха на территории муниципального образования;
- оценивать и прогнозировать эпидемиологическую обстановку на территории муниципального образования;
- осуществлять контроль за состоянием продуктов питания и воды;
- проверять готовность сил и средств ЦГСЭН к ликвидации последствий ЧС, следить за их обучением.

При угрозе или возникновении ЧС:

- с получением информации прибыть к месту сбора КЧС и ПБ и уточнить свою задачу;
- представить председателю КЧС и ПБ для принятия решения данные и предложения по поддержанию нормальной эпидемиологической обстановки и мерах безопасности в зоне бедствия;
- организовать постоянный контроль за изменением эпидемиологической и санитарно-гигиенической обстановки в зоне проведения работ;
- обеспечить непрерывное информирование КЧС и ПБ, руководителей и населения о состоянии воды и воздуха;
- осуществлять тесное взаимодействие службы муниципального образования, с ЦГСЭН соседних городов, районов;
- докладывать председателю КЧС и ПБ о выполнении противоэпидемических мероприятий и результаты контроля воды и воздуха;
- разъяснять населению правила поведения в конкретно сложившейся ситуации.

12. Функциональные обязанности

начальника коммунально-технической службы

Начальник коммунально-технической службы подчиняется председателю КЧС и ПБ и его заместителям.

Он обязан:

В повседневной деятельности:

- участвовать в разработке и реализации целевых программ (работ), а также в планировании и выполнении мер по предупреждению возникновения ЧС, обеспечению безопасности и защиты населения, сокращению возможных потерь и ущерба;
- принимать меры к поддержанию готовности подчиненных (подведомственных) сил и средств к действиям при ЧС.

- совершенствовать знания основ организации управления спасательными и другими неотложными работами (работами по всестороннему жизнеобеспечению), умение пользоваться средствами индивидуальной защиты и т.п.;
- принимать участие в пределах своей компетенции в обучении всех категорий населения города способам защиты и действиям при ЧС;
- принимать меры к созданию и восполнению подчиненными (подведомственными) организациями (учреждениями) резерва финансовых и материальных ресурсов для предотвращения и ликвидации ЧС.

При угрозе ЧС:

- приступить к немедленному руководству подчиненными (подведомственными) силами и средствами и по распоряжению председателя комиссии прибыть на заседание КЧС и ПБ;
- быть готовым к докладу председателю комиссии о сложившейся обстановке в зоне ЧС, прогнозе ее развития в части возможного ущерба жизни и здоровью людей, окружающей природной среде, объектам экономики, а также о своих предложениях по ее нормализации;
- осуществлять в пределах своей компетенции непрерывное управление подчиненными (подведомственными) и (или) приданными силами и средствами по предотвращению возникновения ЧС;
- принимать участие в расследовании причин возникновения угрозы ЧС, оценке эффективности действий сил и средств в ходе предотвращения ЧС, составлении отчетных документов.

При возникновении ЧС:

- с получением условного сигнала прибыть на оперативное заседание КЧС и ПБ, параллельно организуя действия необходимых подчиненных (подведомственных) сил и средств для ликвидации ЧС;
- организовывать оценку обстановки и влияние ее на работу объектов коммунально-жилищного хозяйства, проводить расчеты ущерба, организовывать работу санитарно-обмывочных пунктов и станций обеззараживания одежды и техники;
- организовать и контролировать выполнение работ по восстановлению жизнеобеспечения населения.

Состав
комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности
МО «Городской округ г. Назрань»

№	Занимаемая должность	Ф.И.О.	Рабочий телефон	Мобильный телефон	Прочее
1	2	3	4	5	6
Председатель комиссии					
1.	Глава г. Назрань	Евлоев У.Х.	77-05-00	8-928-299-09-00	
Заместители председателя комиссии					
2.	1-й зам. главы г. Назрань (председатель ГЭК)	Котиков А.М.	77-05-01	8-928-748-72-00	
3.	Зам. главы г. Назрань		77-05-16		
4.	Нач. отдела ГО и ЧС администрации г. Назрань	Яндиев З. М.	77-05-05	8-906-486-00-05	
5.	Начальник ПСЧ-1 г. Назрань	Хамчиев И. Р.	01, 22-57-65	8-918-816-83-69	
Секретарь комиссии					
6.	Гл. специалист отдела ГО и ЧС администрации г. Назрань	Кодзоев Х.М.	77-05-05	8-928-734-41-34	
Члены комиссии					
7.	Начальник отдела обеспечения деятельности АТК администрации г. Назрань	Картоев М.М.	77-05-20	8-928-111-88-11	
8.	Начальник отдела экономики и торговли администрации г. Назрань	Газдиев М.М.	77-05-15	8-938-010-69-99	
9.	Начальник ГорФУ г. Назрань	Картоев М.М.	77-05-29 77-05-28	8-906-488-55-77	
10.	Начальника отдела архитектуры администрации г. Назрань	Цечоев М-Б.А.		8-927-875-82-14	
11.	Начальник ОПТС р ЖКХ администрации г. Назрань	Мальсагов И.М.	77-05-06	8-928-764-44-44	
12.	Начальник ЕДДС	Леймоев А.Б.	22-11-07	8-928-696-80-30	

	г. Назрань				
13.	Глава администрации ЦАО г. Назрань	Оздоев Р.А.	77-13-36	8-962-431-11-11	
14.	Глава администрации Н-КАО г. Назрань	Оздоев М.Е.	22-18-96	8-928-793-72-23	
15.	Глава администрации ААО г. Назрань	Хаштыров М.	22-79-34 22-79-35	8-928-699-06-99	
16.	Глава администрации ГАО г. Назрань	Костоев Р. Б.	22-38-35	8-928-799-18-68	
17.	Директор МКУ «ЖКХ г. Назрань»	Экажев Х.М.	22-12-27	8-938-007-00-90	
18.	Начальник ГУП «Единый оператор г. Назрань»	Мальсагов Х.Б.		8-928-093-24-24	
19.	ОМВД России г. Назрань	Евлоев М.М.	22-42-74 22-42-75	8-928-747-06-73	
20.	Управление ФСВНГ России по РИ	Торшхоев А. С.		8-999-492-81-55	
21.	ГБУЗ «РЦМК и СМП» Зам.директора по ГО (Скорая помощь)	Баракиева Ф.А.	22-28-22	8-906-488-38-38	
22.	Зам. глав. врача по ГО и ЧС «НРБ»	Точиев И. И.	22-49-81	8-964-026-79-22	
23.	Нач. ОНДПР по г.Назрань и Назрановскому району	Костоев М. Т.	01, 22-57-67	8-928-730-77-81	
24.	Представитель Роспотребнадзор по РИ	Комурзоев Б.М.	55-03-21	8-928-794-03-61	
25.	Представитель ГУП «Ингушавтотранс РИ»	Точиев Р.К.	22-59-13	8-963-173-77-65	
26.	Служба связи – представитель Ростелеком	Торшхоев З.	22-59-03	8-938-007-13-05	
27.	Служба энергетики	Тимурзиев Д. М.		8-963-399-05-55	
28.	Представитель службы газоснабжения	Евлоев А.М.		8-906-487-11-12	
29.	Начальник ПСО «Эрзи»	Вышегуров Б.А.		8-906-486-30-96	
30.	КУ РОСТЕХНАДЗОР	Манкиев А. М.	22-23-32	8928-392-23-23	
31.	Начальник управление образования по г. Назрань	Зурабова Р.А.	22-90-37 22-95-50	8-928-748-60-24	