

ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД НАЗРАНЬ»

РЕШЕНИЕ

№ 10/49-5

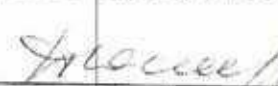
от 28 июня 2024 г.

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Уставом г. Назрань, Городской совет депутатов муниципального образования «город Назрань» решил:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, к совершению коррупционных правонарушений.
2. Утвердить комиссию по организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению №3.
3. Признать утратившим силу постановление Главы муниципального образования «Городской округ город Назрань» от 31 декабря 2010 г. №18-25.
4. Опубликовать (обнародовать) настоящее Решение в средствах массовой информации.
5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на заместителя председателя Городского совета Арчакова Б.Х.

Председатель
Городского совета г. Назрань


Ю.Д. Богатырев



Глава
г. Назрань


У.Х. Евлоев

Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее Закона) и определяет перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Порядок уведомления

2.1. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему и лицу, замещающему муниципальную должность, каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий, а именно: злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, муниципальный служащий и лицо, замещающее муниципальную должность обязан незамедлительно уведомить о данных фактах председателя Городского совета г. Назрань по форме, указанной в приложении №1.

3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях

3.1. В уведомлении указываются:

а) персональные данные муниципального служащего (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес фактического проживания, контактный телефон);

б) замещаемая должность муниципальной службы;

в) сведения о муниципальном служащем, подвергающемся склонению к совершению коррупционного правонарушения;

г) обстоятельство, при котором стало известно о склонении муниципального служащего и лица, замещающего муниципальную должность, к совершению коррупционных правонарушений;

д) данные об источнике информации;

е) все известные сведения о лице, выступившем с обращением в целях склонения муниципального служащего и лица, замещающего муниципальную должность, к совершению коррупционных правонарушений;

ж) суть обращения, с изложением таких сведений, как дата и место обращения, действие (бездействие), которое должен совершить (совершил) муниципальный служащий; выгода, преследуемая муниципальным служащим; предполагаемые последствия; иные обстоятельства обращения;

з) сведения о третьих лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

и) иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

к) дата подачи уведомления;

л) подпись муниципального служащего.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего и лица, замещающего муниципальную должность, к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

В нижнем правом углу последнего листа уведомления ставится регистрационная запись следующего содержания: номер и дата (в соответствии с записью, внесенной в журнал учета уведомлений); подпись и расшифровка фамилии лица, зарегистрировавшего документ.

4. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, к совершению коррупционных правонарушений

4.1. При получении уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности к совершению коррупционных правонарушений председателем Городского совета г. Назрань дается поручение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения муниципального служащего и лица, замещающего муниципальную должность, к совершению коррупционных правонарушений.

4.2. За организацию проверки отвечает специально созданная комиссия, персональный состав которой утверждается решением Городского совета г. Назрань.

4.3. Основными задачами комиссии являются рассмотрение уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности к совершению коррупционных правонарушений, организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, проведение соответствующих служебных проверок, принятие решения по их результатам.

4.4. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать всю необходимую информацию для организации проверки сведений, изложенных в уведомлении о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, к совершению коррупционных правонарушений;
- запрашивать и получать в установленном порядке от иных юридических и физических лиц информацию, необходимую для деятельности комиссии;
- заслушивать на своих заседаниях представителей предприятий, учреждений и организаций г.Назрань, руководителей структурных подразделений г. Назрань;
- создавать рабочие группы для более детальной проработки вопроса с привлечением в установленном порядке специалистов;
- вносить на рассмотрение в установленном порядке председателю Городского совета г. Назрань предложения по результатам проведенных проверок.

4.5. В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий и лицо, замещающее муниципальную должность, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к председателю Городского совета г. Назрань, с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении этой проверки.

4.6. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте склонения муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, к совершению коррупционных правонарушений, проводится в течение 30 дней со дня поступления уведомления. Срок проверки может быть продлен на срок не более двух месяцев по решению председателя комиссии.

4.7. В ходе проверки у муниципального служащего и лица, замещающего муниципальную должность, могут быть истребованы дополнительные объяснения или дополнительная информация в отношении лиц, обратившихся к нему в целях склонения к коррупционным правонарушениям, или в отношении представленных сведений о правонарушениях, по поводу которых поступило обращение, а также о действиях муниципального служащего и лица, замещающего муниципальную должность в связи с поступившим к нему обращением.

4.8. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- а) причины и условия, которые способствовали обращению лиц к муниципальному служащему или лица, замещающего муниципальную

должность с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

б) круг должностных обязанностей муниципального служащего или лица, замещающего муниципальную должность, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

4.9. По итогам проверки готовится письменное заключение, которое подписывается председателем Городского совета г. Назрань. При необходимости заключение комиссии выносится для рассмотрения на заседание Городского совета г. Назрань.

В письменном заключении:

а) указываются результаты проверки представленных сведений;

б) подтверждается или опровергается факт обращения с целью склонения муниципального служащего или лица, замещающего муниципальную должность, к совершению коррупционных правонарушений;

в) указываются конкретные мероприятия, проведение которых необходимо для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения муниципального служащего или лица, замещающего муниципальную должность, к совершению коррупционных правонарушений.

4.10. Копия заключения приобщается к личному делу муниципального служащего и лица, замещающего муниципальную должность.

4.11. По решению председателя Городского совета г. Назрань муниципальный служащий и лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого поступило уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, может быть временно отстранен от замещаемой должности на период урегулирования конфликта интересов с сохранением на этот период денежного содержания по замещаемой должности.

4.12. В случае выявления в ходе проведения проверки в действиях муниципального служащего или лица, замещающего муниципальную должность, признаков правонарушения, предусмотренного частью 3 статьи 9 Федерального закона «О противодействии коррупции», комиссией готовятся материалы, которые направляются председателю городского совета г. Назрань для принятия решения о передаче материалов в соответствующие органы для привлечения муниципального служащего или лица, замещающего муниципальную должность, к видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Муниципальный служащий и лицо, замещающее муниципальную должность, которому в связи с исполнением должностных обязанностей, стали известны сведения, содержащиеся в уведомлении, не вправе разглашать их другим лицам, за исключением случаев проведения проверки поступивших сведений в порядке, установленном законодательством.

4.14. Муниципальный служащий и лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого проводится проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения его к

совершению коррупционных правонарушений, по окончании проверки имеет право ознакомиться с письменным заключением о ее результатах.

4.15. Настоящий порядок применяется также и в случае, если от муниципального служащего или лица, замещающего муниципальную должность, поступило уведомление о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений.

5. Порядок регистрации уведомлений

5.1. Для регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего и лица, замещающего муниципальную должность, к совершению коррупционных правонарушений ведется «Журнал учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений» по форме, согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

5.2. Ведение журнала учета уведомлений осуществляется ответственным лицом по приему документов.

Листы в журнале учета уведомлений нумеруются, прошнуровываются, скрепляются печатью. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала регистрации.

5.3. После регистрации уведомления лицо, ответственное за ведение журнала учета уведомлений, незамедлительно (в течение одного рабочего дня с момента регистрации) передает уведомление муниципального служащего и лица, замещающего муниципальную должность, председателю комиссии для дальнейшего разбирательства и информирования председателя Городского совета г. Назрань.

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения
муниципальных служащих и лиц, замещающих
муниципальную должность, к совершению
коррупционных правонарушений, перечень
сведений, содержащихся в уведомлениях,
организация проверки этих сведений
и порядок регистрации уведомлений

Председателю Городского совета г. Назрань

(Ф.И.О.)

(должность муниципального служащего)

(наименование структурного подразделения, где работает
муниципальный служащий)

(Ф.И.О. муниципального служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее

я,

(ф.и.о., должность)

настоящим уведомляю об обращении ко мне " ____ " ____ г.
гражданина(ки) _____

(Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным действиям)

Настоящим подтверждаю, что мною _____ (Ф.И.О.) обязанность
об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов
выполнена в полном объеме.

(дата)

(подпись)

Уведомление зарегистрировано
в журнале учета уведомлений

г. № _____

(ф.и.о., должность ответственного лица)

Приложение № 2
к порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения
муниципальных служащих и лиц, замещающих
муниципальную должность, к совершению
коррупционных правонарушений, перечень
сведений, содержащихся в уведомлениях,
организация проверки этих сведений
и порядок регистрации уведомлений

ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ
о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих и
лиц, замещающих муниципальную должность, к совершению
коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации	Ф.И.О., должность уведомителя	Краткое изложение обстоятельств дела	Примечание

СОСТАВ

комиссии по организации проверки сведений, содержащихся в
уведомлении о факте обращения в целях склонения муниципальных
служащих и лиц, замещающих муниципальную должность, к
совершению коррупционных правонарушений

Мержоева Л.М. - председатель комиссии, заместитель председателя
Городского совета г.Назрань на непостоянной основе;

Ториева М.И. – секретарь комиссии, управделами Городского совета
г.Назрань;

Чахкиев Ю.С. - депутат Городского совета г. Назрань;

Сагов Р.Д. - депутат Городского совета г. Назрань;

Боров А.Х. - депутат Городского совета г. Назрань.