



**ГОРОДСКОЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД НАЗРАНЬ»**

РЕШЕНИЕ

№17/66-2

от 26 февраля 2013 г.

**Об утверждении Положения
о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей
руководителей муниципальных учреждений муниципального образования
«Городской округ город Назрань», и руководителями муниципальных
учреждений муниципального образования «Городской округ город
Назрань» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера**

В целях обеспечения прозрачности оплаты труда руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Городской округ город Назрань», руководствуясь статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" Городской совет муниципального образования «Городской округ город Назрань» решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Городской округ город Назрань», и руководителями муниципальных учреждений муниципального образования «Городской округ город Назрань» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение №1).

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой

**Председатель
Городского Совета**

Верно. Управляющий делами
Городского совета
А.Я. Веджижева
А.Я. Веджижева

М.С. Парчиев

Приложение №1
Утверждено решением
Городского совета
от 26 февраля 2013 г. №17/66-2

Положение

о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Городской округ город Назрань», и руководителями муниципальных учреждений муниципального образования «Городской округ город Назрань» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Городской округ город Назрань» (далее - должности руководителей учреждений), и руководителями муниципальных учреждений муниципального образования «Городской округ город Назрань» (далее - руководители учреждений) сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным постановлением главы МО «Городской округ город Назрань» от 30.03.2010г №01-2 « О представлении муниципальными служащими, проходящими муниципальную службу, а также гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования « Городской округ город Назрань», сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» формам справок:

а) гражданами - при назначении на должность руководителя учреждения;

б) руководителями учреждений - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Гражданин при назначении на должность руководителя учреждения представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число

месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя учреждения (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности руководителя учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности руководителя учреждения (на отчетную дату).

4. Руководитель учреждения представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в кадровую службу или лицу, осуществляющему кадровую работу в Администрации г.Назрань (далее - кадровая служба).

6. В случае если гражданин, претендующий на должность руководителя учреждения, или руководитель учреждения обнаружили, что в представленных ими в кадровую службу сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Руководитель учреждения может представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в подпункте "б" пункта 2 настоящего Положения.

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином, претендующим на замещение должности руководителя учреждения, и руководителем учреждения, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином, претендующим на замещение должности руководителя учреждения, и руководителем учреждения, являются сведениями

конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения представляются главе Администрации г.Назрань и другим должностным лицам, наделенным полномочиями назначать на должность и освобождать от должности руководителя учреждения, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

9. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином, претендующим на должность руководителя учреждения, при назначении на должность руководителя учреждения, а также представляемые руководителем учреждения ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений хранятся в кадровой службе.

В случае если гражданин, претендующий на должность руководителя учреждения, представивший в кадровую службу справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, **не был назначен на должность руководителя учреждения, эти справки возвращаются ему по письменному заявлению вместе с другими документами.**