



АДМИНИСТРАЦИЯ г.НАЗРАНЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 1489от "29" 12 2018 г

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ,
ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ИМУЩЕСТВА МО "ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД НАЗРАНЬ", СВОБОДНОГО
ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ, ИСПОЛЪЗУЕМОГО В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ЕГО ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЕ НА ДОЛГОСРОЧНОЙ ОСНОВЕ
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И
ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ
СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007г. №209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.07.2006г. №135-ФЗ "О защите конкуренции", Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация г.Назрань

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке формирования и ведения перечня муниципального имущества МО "Городской округ город Назрань", предназначенного для передачи во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Голос Назрани» и разместить на официальном сайте МО "Городской округ город Назрань" в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Д.Д. Евлоева.

Первый заместитель
главы г.Назрань

М.Д. Харсиев

Управляющими:

Л.К. Халухаева

Сост.: Х.Х. Илиев

Согл.: юрист



Утверждено
постановлением Администрации
МО "Городской округ город Назрань"
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ, ОБЯЗАТЕЛЬНОГО
ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МО
"ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД НАЗРАНЬ", СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ,
ИСПОЛЪЗУЕМОГО В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕГО ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ)
ПОЛЬЗОВАНИЕ НА ДОЛГОСРОЧНОЙ ОСНОВЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И
СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ
ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества МО "Городской округ город Назрань", свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), используемого в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень).

1.2. Перечень формируется в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на территории МО "Городской округ город Назрань" путем передачи им муниципального имущества во владение и (или) пользование на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях.

1.3. Имущество, включенное в Перечень, должно использоваться только по целевому назначению. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, может быть использовано в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также отчуждено на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

1.4. Перечень утверждается постановлением Администрации МО "Городской округ город Назрань".

2. Порядок формирования и ведения Перечня

2.1. Формирование Перечня, рассмотрение предложений по включению в Перечень и (или) исключению муниципального имущества из Перечня осуществляется отделом имущественных и земельных отношений администрации МО "Городской округ город Назрань " (далее - Отдел).

Перечень формируется Отделом самостоятельно, а также на основании предложений о включении в Перечень и (или) исключении из Перечня муниципального имущества МО "Городской округ город Назрань ", отраслевых (функциональных) и (или) территориальных отделов Администрации МО "Городской округ город Назрань ".

Предложения направляются в письменной форме в Отдел и регистрируются в день их поступления.

2.2. Включению в Перечень подлежит муниципальное имущество, составляющее муниципальную казну МО "Городской округ город Назрань", включенное в реестр муниципального имущества МО "Городской округ город Назрань", свободное от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в том числе земельные участки, здания, строения, сооружения, нежилые помещения, оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты.

2.3. При отсутствии условий, указанных в пунктах 2.2 и (или) 2.6 настоящего Положения, Отдел в течение 10 рабочих дней со дня регистрации соответствующего предложения направляет инициатору предложения письменный мотивированный отказ во включении в Перечень и (или) исключении из Перечня муниципального имущества.

2.4. При наличии условий, указанных в пунктах 2.2 и (или) 2.6 настоящего Положения, Отдел в течение 10 рабочих дней со дня регистрации предложения готовит соответствующий проект постановления Администрации МО "Городской округ город Назрань ".

Проект постановления Администрации МО "Городской округ город Назрань ", в течение 1 рабочего дня со дня его подготовки направляется Отделом на согласование в структурные подразделения Администрации МО "Городской округ город Назрань ", и подлежит согласованию в порядке, установленном Администрацией МО "Городской округ город Назрань ".

2.5. Постановление Администрации МО "Городской округ город Назрань " принимается в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня регистрации предложения, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.6. Муниципальное имущество подлежит исключению из Перечня в случаях:

- не востребованности муниципального имущества более 1 года со дня его включения в Перечень;
- принятия решения о передаче муниципального имущества, включенного в Перечень, в федеральную собственность или собственность Республики Ингушетия;
- возникновения у органов местного самоуправления "Городской округ город Назрань " потребности в муниципальном имуществе, включенном в Перечень, для осуществления своих полномочий;

- прекращения права собственности МО "Городской округ город Назрань " на муниципальное имущество, включенное в Перечень;

- невозможности дальнейшего использования муниципального имущества, включенного в Перечень, ввиду его неудовлетворительного технического состояния, гибели или уничтожения.

2.7. Ведение Перечня осуществляется Отделом в электронном виде и на бумажном носителе путем внесения записей о включении и (или) исключении данных о муниципальном имуществе в течение 2 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего постановления Администрации МО "Городской округ город Назрань " с соблюдением требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения.

2.8. В Перечень должны быть включены следующие сведения:

- порядковый номер;
- наименование имущества;
- адрес с указанием района, улицы, номера дома (литеры), этажа, номера комнаты (в отношении недвижимого имущества);
- площадь (в отношении недвижимого имущества);
- год ввода в эксплуатацию (в отношении недвижимого имущества);
- целевое назначение;
- балансовая (рыночная) стоимость;
- кадастровый номер (в отношении недвижимого имущества);
- инвентарный номер (в отношении движимого имущества);
- наименование, дата и номер соответствующего постановления Администрации МО "Городской округ город Назрань " о включении (исключении) муниципального имущества в Перечень.

В Перечень могут быть включены другие сведения, необходимые для индивидуализации имущества.

2.9. Отдел по запросу любого заинтересованного лица без взимания платы предоставляет информацию в форме выписки о наличии и составе муниципального имущества МО "Городской округ город Назрань ", включенного в Перечень, в течение 7 рабочих дней со дня регистрации такого запроса.

3. Порядок официального опубликования Перечня

3.1. Постановление Администрации МО "Городской округ город Назрань " об утверждении Перечня (внесении в него изменений) подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном для опубликования муниципальных правовых актов МО "Городской округ город Назрань ", и размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации МО "Городской округ город Назрань " и (или) на официальных сайтах информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в течение 1 рабочего дня со дня его официального опубликования.